



# Hoe maak je online (samen)werken aantrekkelijk?

Synigo – online spreekuur

19 mei 2020

# Even voorstellen...

## Doreen Borneman

Medeoprichter en -eigenaar Adoptics

>> interne communicatie- en adoptiespecialist

Senior adviseur interne communicatie Rijn IJssel

>> projectleider social intranet



# Activatie versus adoptie

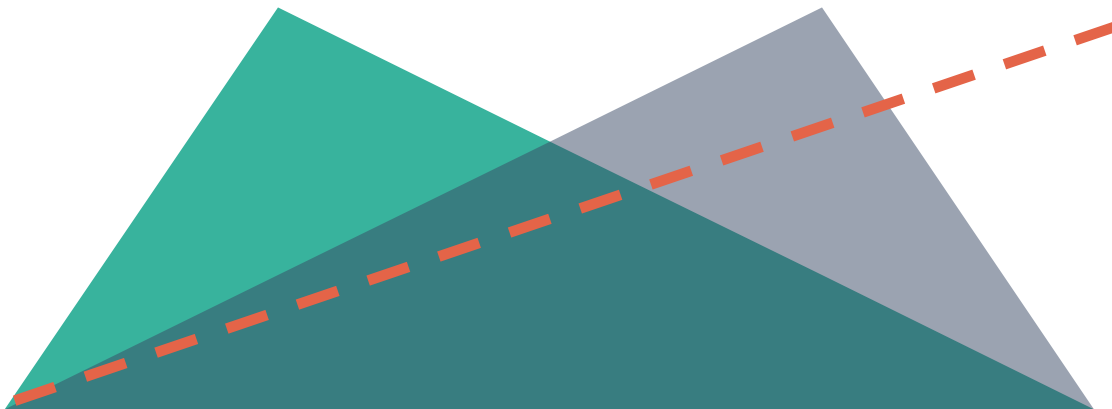
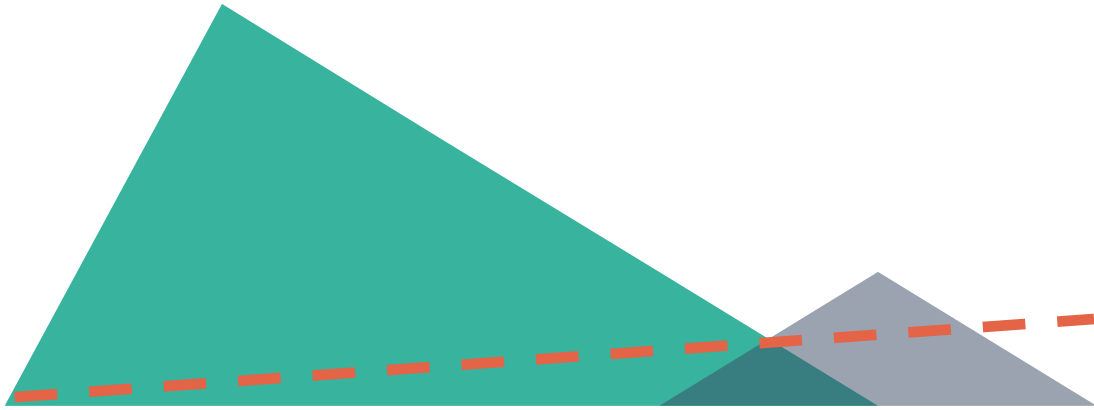
## *Activatie*

- Korte termijn
- Campagnematig
- Kennismaken met nieuwe functionaliteiten
- Activeren om direct te gebruiken

## *Adoptie*

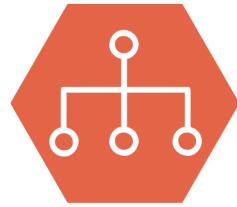
- Lange termijn
- Stimuleren van structureel gebruik
- Sluit aan op de doelen van de organisatie

# Aanpak



- Technische implementatie
- Activiteiten voor gebruikers
- Adoptietraject

# Adoptie factoren



## **gebruik door leidinggevenden**

actief gebruik van direct leidinggevende(n) of andere managementleden

*voorbeeldfunctie*



## **reputatie**

de mate waarin het gebruik van de online (samen)werktool bijdraagt aan de eigen status binnen de organisatie



## **gebruik door collega's**

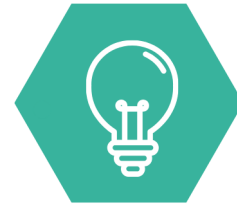
actief gebruik van collega's waar iemand offline ook mee samenwerkt



## **afspraken voor samenwerking**

afspraken en spelregels binnen een organisatie over tools voor online (samen)werken

*zo werken wij...*



## **bijdrage aan het dagelijkse werk**

de mate waarin de online (samen)werktool het dagelijkse werk verbetert en makkelijker maakt



## **mate van inspanning**

hoeveelheid moeite die het kost om gebruik te maken van de online (samen)werktool

*vaardigheden, tijd, gelegenheid*



# Adoptie... 3 tips



Betrek medewerkers



Stel een WOW op  
*... en geef het goede voorbeeld*



Haal drempels weg



# Wie heeft een goed voorbeeld van adoptie?





# Actueel

## hoe houd je het online (samen)werken aantrekkelijk?



# Vooraf betrekken

Betrek deelnemers voorafgaand aan de online meeting:

- Geef vooraf een vraag mee waar je tijdens de meeting op terug komt
- Invullen online vragenlijst
- (T)huiswerkpakketjes met tools die je tijdens de meeting gaat gebruiken > niets leukers dan échte post!





# Knip het op

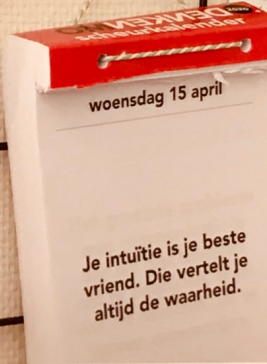
Deelnemen aan online meetings is behoorlijk intensief, vooral deze periode:

- Houd meetings kort: max. 1,5 - 2 uur
- Verdeel de inhoud over meerdere sessies of tussen collega's
- Organiseer breakout-sessies in subgroepen
- Trechteren naar de inhoud
  1. individueel
  2. subgroep
  3. plenair

# Actief meedoen

Zorg dat de deelnemers zelf actief kunnen meedoen, niet enkel zenden. Gebruik activerende werkvormen:

- Stel gerichte, open vragen
- Brainstormen/samenwerken in online canvas
- Online QUIZ
- Stemmen



# Organiseer social talk

Op kantoor spreek je elkaar dagelijks, ook over niet werk gerelateerde zaken:

- Zorg voor online koffiemomentjes
- Ruim aan het begin van de meeting tijd in voor social talk
- Moet alles online? Buiten wandelen en even bellen om bij te praten of kort iets afstemmen werkt heel verfrissend

# Help elkaar

Alhoewel we nu worden gedwongen om online (samen) te werken, is dat niet voor iedereen makkelijk:

- Help elkaar
- Iedereen heeft eigen leerstijl en –tempo: houd hier rekening mee
- Experimenteer en leer



# De 5 tips op een rij...



Betrek deelnemers vooraf



Knip het op



Zorg dat iedereen actief kan meedoen



Organiseer social talk



Help elkaar

# Vragen...





# Let's connect!

[www.linkedin.com/in/doreenborneman](https://www.linkedin.com/in/doreenborneman)



doreen.borneman@adoptics.nl

06-24362172

